

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MARIA SANTORO**
Indirizzo di residenza **BARI**
Indirizzo lavoro **STUDIO LEGALE VIA M.CALEFATI N. 315 -70122 BARI**
Telefono Cellulare
Telefono
Fax
E-mail **mariasantoro.info@gmail.com**
Pec **avv.mariasantoro@pec.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (Dicembre 2024)	
• Nome e indirizzi del datore di lavoro	Opera Pia Arciconfraternita Maria SS del Carmine E.T.S.-A.P.S., Via Quintino Sella n. 122 Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente del Terzo Settore Associazione Promozione Sociale
• Tipo di impiego	nessuno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale – assistenza legale e stragiudiziale, in materia penale, civile e di diritto societario. Assistenza nella gestione ed esecuzione di bandi in favore del terzo settore, nell'ambito della formazione scolastica ed extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica. Assistenza applicazione sistemi di controllo del rischio di crisi e governance.

• Date (Novembre 2024)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUFORICA A.P.S., via Principe Amedeo n. 197, Bari
• Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione sociale – Terzo Settore
• Tipo di impiego	nessuno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale – monitoraggio e rendicontazione finanziamenti pubblici per la realizzazione di eventi culturali a livello regionale ed internazionale.

• Date (Giugno 2022)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bari MULTISERVIZI S.p.A. via BARI Riconoscimento premio Industria Feliz per esercizio di Bilancio anno 2023 e 2024 promosso da Industria Felix Magazine, con la collaborazione tecnica di Cerved, la media partnership di Askaneews e le partnership di Banca Mediolanum, Mediolanum Private Banking, ELITE, M&L Consulting Group.

• Tipo di azienda o settore	Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bari Via Viterbo n. 6, Bari
• Tipo di impiego	Nessuno
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione

• **Date (Aprile 2022)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
APS CELLULE CREATIVE VIA PITIGNANI N. 153 BARI
- Tipo di azienda o settore
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE TERZO SETTORE
- Tipo di impiego
NESSUNO
- Principali mansioni e responsabilità
CONSULENTE PER LA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ E FORMULAZIONE BUDGET; ADDETTO AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI GESTIONE E ATTUAZIONE DELLE SCELTE PROGETTUALI E COMUNICAZIONE INTERNA E RENDICONTAZIONE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PEACE&SAILING – UN MARE DI ACCOGLIENZA" VINCITORE DEL BANDO "ORIZZONTI SOLIDALI 2022", X EDIZIONE FINANZIATO DA FONDAZIONE MEGAMARK

• **Date (Luglio 2022- 2021)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Occupazione e Solidarietà società cooperativa sociale, Via delle Medaglie d'oro n. 1, 70126 Bari
- Tipo di azienda o settore
Società cooperativa sociale tipo A Terzo Settore
- Tipo di impiego
Nessuno
- Principale mansione e responsabilità
Consulente professionale con mansioni di gestione e attuazione delle scelte di programma comunicazione interna, pianificazione delle attività sportive relativa alla proposta progettuale intitolata "Street's Retakes – Storie di vite e di strade ritrovate" nell'ambito dell'Avviso pubblico "BELLEZZA E LEGALITÀ PER UNA PUGLIA LIBERA DALLE MAFIE" approvato con A DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI, ANTIMAFIA SOCIALE 6 novembre 2019, n. 78, della REGIONE PUGLIA Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni, Antimafia Sociale.

• **Date (Luglio 2021 a Luglio 2019)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.T.S. "Rete Civica Urbana SG T'AM" Via Imperatore Traiano n. 13, 70126 Bari
- Tipo di azienda o settore
Associazione Temporanea di Scopo Terzo Settore
- Tipo di impiego
Nessuno
- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore professionale - Project manager con mansioni di addetto amministrativo e di rendicontazione, coordinatore del partenariato, supervisore all'attuazione degli interventi e interlocutore dell'amministrazione, gestione e coordinamento delle scelte progettuali, comunicazione interna, comunicazione istituzionali, in relazione alla proposta progettuale intitolata "Rete Civica Urbana SG T'AM" nell'ambito del Progetto Poc Metro 2014- 2020 PC_ BA I.3.1.f del Comune di Bari, denominato "Reti Civiche Urbane", finalizzate alla elaborazione e gestione dal basso di programmi organici e multidimensionali di animazione, attivazione comunitaria e di innovazione sociale e culturale. Ripartizione Autorità Urbana .

• **Date (Marzo 2021)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.P.S. Cellule Creative, Via Putignani m. 151 7021 Bari
- Tipo di azienda o settore
Associazione di promozione Sociale Terzo Settore
- Tipo di impiego
Nessuno
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente per la progettazione e pianificazione attività e formulazione budget, in relazione alla proposta progettuale CREATIVE LIVING LAB - III Edizione Costruire spazi di prossimità Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di rigenerazione urbana attraverso attività culturali e creative, Direzione Generale Creatività Contemporanea, Ministero per i Beni e Attività Culturali.

• **Date (Febbraio 2021)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.P.S. Ricreazione, Via Magna Grecia n. 10,70018 Rutigliano (BA)
- Tipo di azienda o settore
Associazione di promozione Sociale Terzo Settore
- Tipo di impiego
Nessuno

• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per la progettazione e pianificazione attività e redazione budget, per la proposta progettuale "Dalla Terra al Mare – lab&sailing" nell'ambito del bando PROGETTI PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITÀ CULTURALI E EDUCATIVE DI PERSONE MINORENNI "EDUCARE IN COMUNE" Comune di Rutigliano (BA).
• Date (Luglio 2020)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione di Partecipazione Synapsis, Via Camillo Rosalba n. 46/f, 70124 Bari
• Tipo di azienda o settore	Fondazione Terzo Settore
• Tipo di impiego	Nessuno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Professionale e Legale nell'ambito della disciplina del terzo settore e consulenza sulle procedure interne ed i rapporti con la P.A.; disciplina sui bandi pubblici e privati; attività legale su procedimenti di pre contenzioso e <i>pro veritate</i> ; pareri e permessi. Consulenza e stesura accordi e convenzioni con Enti Pubblici e privati.
• Date (Luglio 2018- Ottobre 2017)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"A.T.S. BBG- BARI BLUE GROWTH" Via Dante Alighieri n. 25, 70121 Bari
• Tipo di azienda o settore	Associazione Temporanea di Scopo -Terzo Settore
• Tipo di impiego	Nessuno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza Professionale - Project manager per Partner di Progetto con mansioni di addetto amministrativo e di rendicontazione, coordinatore delle attività relative alla formazione per il reinserimento sociale attraverso le discipline sportive da scivolamento ed i mestieri del mare, supervisore all'attuazione degli interventi, gestione e coordinamento delle scelte progettuali, comunicazione interna, relazione alla proposta progettuale intitolata "BBG- BARI BLUE GROWTH" con particolare attenzione alle attività di formazione e reinserimento sociale per le discipline sportive da scivolamento ed i mestieri del mare nell'ambito dell'Avviso Pubblico "PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INNOVAZIONE SOCIALE, PREVENZIONE E CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE PER CITTÀ METROPOLITANE ED ENTI DI AREA VASTA – RESTART", Anci.
• Date (Giugno 2019 – Giugno 2017)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.D.CAT SURF Viale Imperatore Traino n. 18, 70126 Bari
• Tipo di azienda o settore	Associazione Sportiva Dilettantistica
• Tipo di impiego	Consulenza Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Project manager con mansioni di addetto amministrativo e di rendicontazione, coordinatore delle attività supervisore all'attuazione degli interventi e interlocutore dell'amministrazione, gestione e coordinamento delle scelte progettuali, comunicazione interna, comunicazione istituzionali, in relazione alla proposta progettuale intitolata "Il Gioco e il Mare" rivolto a minori 6-14 anni, nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Rotta Verso Bari" per la valorizzazione del rapporto della città con il mare. Ripartizione Sport e Cultura del Comune di Bari.
• Date (Luglio 2017- Maggio 2014)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.D.CAT SURF Viale Imperatore Traino n. 18, 70126 Bari
• Tipo di azienda o settore	Comunità educativa per minori dell'area penale Terzo Settore
• Tipo di impiego	Nessuno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza professionale - Project manager di Partner di Progetto con mansioni di addetto amministrativo e di rendicontazione, coordinatore delle attività, supervisore all'attuazione degli interventi a supporto delle attività di recupero e reinserimento minori sottoposti alla messa alla prova (MAP) per conto del Tribunale Penale per i Minorenni di Bari, affidati alla Comunità Chiccolino, Lungomare IX Maggio n. 78, 70132 Bari
• Date (Maggio 2013- Luglio 2011)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex V Circoscrizione (I Municipio) Comune di Bari, Viale Archimede n.41, 70126 Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nessuno

Consulenza professionale - Project manager per Partner di Progetto con mansioni di addetto amministrativo e di rendicontazione, supervisore all'attuazione degli interventi e interlocutore dell'amministrazione, gestione e coordinamento delle scelte progettuali, comunicazione interna, comunicazione istituzionali, a supporto delle attività di recupero e reinserimento minori nell'ambito del Progetto "Vivi il Mare" convenzionato con le a.s.d. del territorio, rivolto a minori meno abienti a rischio devianza criminale, finalizzato all'animazione sociale attraverso gli sport da scivolamento con attività integrate di agricoltura sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2023 – al 2010)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Studio e formazione in ambito del diritto societario con particolare attenzione alla corporate e governance anche attraverso il *Master Esecutive - Consiglieri di CDA e Sindaci di Società pubbliche e private* – conseguito presso la 24 ore Business School di Milano (MI);
- Acquisite competenze su governo delle società di capitali nell'attuale panorama del diritto societario: il sistema "tradizionale" italiano e la sua evoluzione nel Codice Civile e nel Codice di Autodisciplina (il sistema "tedesco" e il sistema "anglosassone"). L'organo amministrativo: competenze, composizione e funzionamento: ruolo del *board*; le evoluzioni del Codice di Autodisciplina; gli amministratori esecutivi, non esecutivi, indipendenti: ruolo e competenze; flussi informativi tra il consiglio di amministrazione e i soggetti delegati; le deleghe di funzione e le procure. Disciplina dei gruppi: la governance dei gruppi e l'attività di direzione e coordinamento; il rapporto fra la capogruppo e le consociate; il sistema delle deleghe nei gruppi di società. La responsabilità degli amministratori: la diligenza connessa all'incarico; il dovere di agire informato; il dovere di lealtà. Corporate Governance e organizzazione aziendale: il ruolo del CdA nella definizione dell'organizzazione aziendale necessaria a conseguire i risultati del piano; il processo di pianificazione strategica; le dinamiche finanziarie e la creazione di valore. L'adozione di un idoneo modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/01: i profili normativi; il Codice Etico nel sistema di compliance 231. ESG e sistema 231. La nuova disciplina del c.d. "Whistleblowing". Le operazioni di finanza straordinaria per la salvaguardia e lo sviluppo d'impresa. Profili generali delle operazioni straordinarie: il ruolo chiave degli organi sociali e i profili di responsabilità civile e penale. Le nuove competenze del Board: ruolo e responsabilità degli amministratori in tema di sostenibilità; attività e coordinamento fra le attività dei comitati; il processo di autovalutazione. Interessi degli amministratori e protezione delle minoranze: il conflitto di interessi nelle società di persone e nelle società di capitali; le previsioni di tutela dei soci di minoranza nelle S.p.A. e nelle S.r.l. I sistemi di valutazione e controllo dei rischi: modelli di controllo interno; compliance, risk management e presidi dedicati (anticorruzione, antiriciclaggio, salute e sicurezza, Privacy/DPO); internal audit; Collegio sindacale e OdV; valutazione del rischio ex art. 6 Dlgs n. 175/2016. Sistemi di monitoraggio e report su attività aziendali di settore. Criteri ESG: applicazione e valutazione dei criteri ambientali, sociali e di Governance, pianificazione per il lungo periodo. Legge c.d. Madia d.l. n. 175 del 2016 società partecipate dalle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento ai modelli di razionalizzazione dei modelli di gestione e controllo dei rischi a beneficio del contenimento della spesa pubblica.
- L'intera attività manageriale e di gestione amministrativa è supportata dalla formazione giuridica in materia di diritto societario e relativa ai rapporti contrattuali e giuridici tra Pubblica Amministrazione e soggetti privati oltre che dalla conoscenza della disciplina speciale delle associazioni no profit (D.Lgs 177/2017; disciplina delle ASD- TIUR 2018 e disciplina CONI) e del Terzo Settore corroborata dalla decennale formazione in materia penale sostanziale e di diritto processuale penale minorile, con specificità dell'istituto della messa alla prova e degli altri istituti in favore del recupero del reo minorenni oltre che degli istituti in materia di affidamento minori in stato di abbandono

e trascuratezza familiare. Approfondita conoscenza della normativa relativa agli enti pubblici titolari delle competenze socio-assistenziali rispetto all'ambito di intervento e degli elementi fondamentali delle norme di legge nazionali in materia.

- Nel dettaglio, studio e formazione circa gli istituti giuridici relativi alle forme familiari ed al riconoscimento dei diritti delle persone di età minore, con particolare riguardo alle costanti trasformazioni degli istituti familiari nell'ordinamento positivo, nonché sugli aspetti civili e penali, in materia di affidamento familiare ed adozione, sino alle garanzie procedurali per i minori nei procedimenti penali ed ai criteri della delega per l'approvazione dell'ordinamento penitenziario minorile.
- Studio e formazione nel settore amministrativo relativo alla gestione delle pratiche amministrative attraverso la conoscenza di materie trasversali, quali le nozioni giuridiche per l'individuazione delle forme contrattuali per la regolarizzazione dei rapporti di lavoro all'interno del sistema organizzativo dei gruppi (ATS), COOP ed Imprese Sociali, rapporti tra questi e la Pubblica Amministrazione, nonché la gestione e l'esecuzione degli adempimenti normativi.
- Studio e formazione della mansione di project manager relativo alla costruzione dei sistemi progettuali e di scrittura, gestione dei rapporti con la leadership, organizzazione, pianificazione, controllo delle risorse per raggiungere obiettivi specifici in tempi predeterminati e con finanziamenti vincolati nonché conoscenza degli strumenti relativi alla costruzione dei progetti e l'analisi del sistema per lo sviluppo e la pianificazione dei percorsi attuativi e relativa normativa.
- Studio e formazione per la pianificazione del budget in sede di progettazione e gestione della rendicontazione dei costi attraverso i modelli europei, contabilizzazione, trattamento fiscale, in fase di esecuzione dei progetti.
- Iscrizione ordine degli Avvocati.
- Pratica Forense biennale presso studio Legale in Bari.
- Laurea Giurisprudenza Università degli Studi di Bari con Laurea in Diritto Penale – Criminologia Titolo “La tratta delle schiave a scopo di prostituzione – Globalizzazione e reati transnazionali” – Abilitazione Ordine degli Avvocati BARI.
- Maturità - Liceo Classico “Socrate” Bari.

La sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, allegato alla presente domanda, corrispondono a verità. Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Bari al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679).

Bari, 20/10/2025

Firma

